

校長指示：

一、工程案：

1. 射箭隊補助案：請總務處再確認靶屋日光燈位置。
2. 司令台二樓校史室用途，可多方思考如何利用。

補充：

總務處許主任：

1. 射箭隊補助案：預計本週完工驗收。
2. 停車場工程案：
目前施工進度還可以，本週起開始挖地；為免影響工程進度，請教導處即時協助磚塊搬移。
3. 司令台工程案：
因經費減半，會再請建築師重新設計，原則以結構安全、電力、防漏、窗戶修補為主。

【列管案件】

案號	來源	列管(決議)事項內容	主辦單位	列管情形
1090323	行政會議	關西鎮公所補助射箭隊 百萬經費案	教導處 總務處	列管
1090601	行政會議	停車場工程案	總務處	列管
1090622	行政會議	司令台工程案	總務處	列管

【教導處】

注意事項：

- 一、學生學習護照驗證收回，請各處室進行檢核。
- 二、若有教室更動計畫，將會提前通知。
- 三、本週一進行課程計畫上傳檢核，若有誤，請夥伴重新上傳，當日完成確認無誤後，感謝配合。

配合事項：

1. 夏日樂學申請表送出。
2. 109 學年度教師授課預估表在修正送出。

3. 109 學年度藝術深耕計畫線上申請(音樂、舞蹈)－今年經費 65000 元，7/14 前送出申請。
4. 校訂課程評鑑實施計畫擬定(110 學年度實施)－召開課發會議
5. 科技教育實施計畫申請－子計畫二(申請表)送出。

【教學組】：

☆上週工作

- ◎完成彙整 109 課程計畫上傳
- ◎完成 109 年圖書採購清點驗收事宜
- ◎完成彙整七、八年級藝能科試卷(含自、他評表)
- ◎完成教學組暑假行事曆

☆本週工作

- ◎7/2(四)上午 10:00， 108 子三科技計畫訪視，地點:鳳岡國中
- ◎7/2(四)下午舉行七八年級藝能科考試
- ◎彙整七、八年級第三次段考各科試卷
- ◎製作學生教科書補助憑證
- ◎製作六月份兼、代課鐘點費憑證
- ◎製作六月份第八節課鐘點費憑證
- ◎本週發給各任課教師升七八年級暑輔課表

【訓育組】：

☆上週工作

1. 6/22 第 3-4 節第二次畢業典禮全校預演
2. 6/23 畢業典禮
3. 活動中心整理
4. 6/23 下午足壘球比賽
5. 班會紀錄簿、聯課活動紀錄簿檢查
6. 熱舞社第八節終點統計申請
7. 畢業典禮布置物品費 1000 元申請
8. 九年級點名簿、禮貌評分冊檢查
9. 六校聯合行政合作研究案經費確認
10. 全中運申請關西鎮公所運動獎助金補助
11. 109 基層器材補助器材到貨確認

☆本週工作

1. 109 基層訓練站器材補助器材驗收完成

2. 109 基層訓練站器材補助 261,300 動支申請單
3. 109 全中運集訓簽 7/8 至 7/16
4. 109 全中運參賽簽 7/17 至 7/20
5. 109 全中運集訓費 4,900、住宿費 11,200、雜費 4,200 檢據核銷單
6. 109 全中運集訓簽到表 7/8~7/16
7. 關西鎮公所獎助金補助 109 全中運 18,242 元 函、計畫、競賽規程
8. 關西鎮公所獎助金核算表及相關文件準備
9. 7/1 關西鎮強迫入學與鎮運開會
10. 社團鐘點費家長會動支申請單

【註冊組】：

☆上週工作

1. 協助完成 62 屆畢業典禮
2. 協助完成九年級離校手續(學生證收回、教室清空等)
3. 完成 109 免試入學報名
4. 完成畢業典禮前清掃工作
5. 預計 6/22 領取「108 學年度縣長獎頒獎典禮貴賓證」(7/4 用)

☆本週工作

1. 中華行善功德會感謝狀 10 份(8/24 送至華山中)
2. 畢業生函文報府
3. 6/29(一)下午公假至關高報名 109 免試入學(7/8 免試入學放榜)
4. 7/4(六)上午公假參加縣長獎頒獎典禮(通知縣長獎學生、家長)
5. 傳世曉龍助學金三份共 15000 元
6. 畢業生教育程度通報

校長裁示：

一、課程計畫上傳：請提醒教師注意上傳時程。

二、課程評鑑：請列入課發會議討論。

三、傳世曉龍設備補助款：

1. 先暫緩執行。
2. 俟鄭局長捐助款定案後，二項補助款擬合併後再採購教學設備。

【健康中心報告】：

1. 協助畢業典禮。
2. 傷病處理。

3. 例行性工作與交辦事項。

校長裁示：

一、無。

【輔導室】：

☆上週工作事項：

1. 協助畢業典禮場地布置。
2. 協助畢業典禮。
3. 例行性工作。
4. 109 學年度生涯教育計畫撰寫與 108 學年度生涯教育計畫核結。

☆本週工作事項：

1. 6/30 防毒守門員研習。地點：新豐國中。
2. 7/2 109 學年度生涯發展計畫會議，地點：東興國中
3. 例行性工作與交辦事項。
4. 7/10 段考下午，七八年級生涯參訪。

【專輔教師】：

☆上週

1. 協助畢典
2. 個案晤談 2、系統連結 2、系統會談 1

☆本週：

1. 7/1 友善校園生命教育研習
2. 6/29 心理師晤談暫停一次
3. 例行性晤談工作

校長裁示：

一、水橋掛 108 學年度績效布條請總務處洽詢該向哪單位核備。

【總務處】

壹、上週工作事項

- 一、畢業典禮工作。
- 二、各項工程持續進行。
- 三、例行性工作。

貳、待完成事項

- 一、各項工程持續進行。
- 二、洽談司令台的設計監造廠商及減項工程。
- 三、縣長獎採購案結案報府。
- 四、6月30日下午參加外師聘用會議，地點：東興國小。
- 五、7月2日科技教育訪視，地點：鳳岡國小。
- 六、7月3日參加交通志工餐會，地點：麻布山林。
- 七、停車場壓花地坪的圖案及顏色，於今日會議中決定，以便廠商備料(15天)。

校長裁示：

- 一、星期六公祭請許主任出席；可請補休。

【人事】

1. 完成 WebHR 系統-會計主任銓審資料更新。
2. 例行工作及交辦事項。

【文書】：

1. 協助 62 屆畢業典禮事宜。
2. 整理 109 年上半年度紙本文歸檔。
3. 例行工作及交辦事項。

注意事項：

1. 7月1日起發文附件若為商業文書軟體(例如 doc、docx、xls、xlsx、ppt、pptx 等相關格式)將無法上傳，請改用相關 ODF 相關文書軟體(無需編輯文件可採用 PDF)。
2. 109 年上半年度(1-6 月份)差旅費請於 109 年 7 月 10 日前完成申請。
3. 期末校務會議時程更改為 7/13(一)上午第四節召開，地點：三樓會議室；另期末聚餐聯誼文康活動延後辦理。

【出納】：

1. 109 年 5 月份教師兼代課鐘點費核撥入帳。
2. 109 年 7 月教職員工薪資及各項保費報府申請。
3. 109 年 7 月偏遠增置教師薪資及各項保費報府申請。
4. 第 62 屆畢業典禮各界捐助款入公庫金額 28,800 元
5. 例行工作及交辦事項。

【事務】：

1. 協助 62 屆畢業典禮事宜。
2. 例行工作及交辦事項。

【午餐報告】：

1. 請 9 年級導師注意 6/24-7/13 至廚房用午餐，感謝配合。
2. 6/23 畢業典禮 9 年級更餐相關事宜。
3. 9 年級午餐用品收回。
4. 午餐供應會審核 109 年暑假低收午餐補助案(801 江生)。
5. 例行工作及交辦事項。

校長裁示：

- 一、因 7/14、7/15 需協助縣府新進教師甄選相關業務，故期末校務會議提前召開、聚餐聯誼文康活動延後舉行。

【會計室】

- 一、例行工作及交辦事項。

校長裁示：

- 一、無。

臨時動議：

- 一、下學年度教室更動案：

教導處廖主任：

以往九年級在一樓上課，但因持續減班，故規畫下學年度起九年級教室在二樓，不再移至一樓，日後導師室擬再移至二樓。

輔導室張主任：

當初未想到減班，後覺得若每年變更辦公室實有欠效益，故規劃一樓行政區、二樓教學區會較為理想。

總務處許主任：

辦公室更動希望一次定位，無論組織如何異動，仍維持一樓行政區、二樓教學區。爾後有經費裝 OA，也無需從頭再來一遍；另原導師室可另作空間規劃利用。

校長裁示：

一、處室更動案：

1. 減班已成趨勢；同意九年級教室在二樓。
2. 行政處室更動可持續商議規劃；原則規畫朝向 1 樓圖書館、共讀站、行政辦公室；二樓教學區。

二、裝置冷氣：

1. 裝冷氣因牽涉電路、電費問題，短期內較不可能執行。
2. 請總務處評估教室裝設噴霧系統可行性。
3. 暑輔可在裝有冷氣之多功能教室、圖書館、會議室上課。

散會:上午 8 時 57 分